





ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Старо-Тахталинская ООШ»  
Алькеевского муниципального района РТ  
« 29» декабрь 2020 года  
протокол № 4



## Регламент посещения уроков и внеклассных мероприятий МБОУ

### «Старо-Тахталинская ООШ»

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РТ от 22 июля 2013г. №68-ЗРТ «Об образовании» приказа МО и Н РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом МО РФ от 10.09.99г. №22-06-874 «Об обеспечении контрольной деятельности».

1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки.

1.1. Без разрешения (согласия) учителя его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать руководители школы и управления образования, работники методических кабинетов (центров).

1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора школы и учителя.

1.3. Родителям для посещения урока в классе, где обучаются их дети, согласие и разрешение учителя и руководителя не требуется.

1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других классов.

1.6. Посещать открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

1.7. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого количества учащихся из-за эпидемии и т.д.) учитель имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

#### 2. Посещение урока или внеклассного мероприятия.

2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсовет) или должностным лицом (директор или его заместитель).

2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей в начале учебного года (сентябрь)

2.3. Учителя дополнительно информируют о посещении накануне урока или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

2.4. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.д.).

2.5. Учителя обязательно заранее знакомят с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.

2.6. Учитель вправе знать имя и место работы посещающего, если тот является работником другой организации, и требовать от него предъявления служебного удостоверения.

2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планами учителя, с рабочей программой. 2.8. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения учителя,

### **1. Ограничения для процесса наблюдения на уроке.**

- 1.1. Запрещается появляться на уроке (внеклассном мероприятии) после его начала.
- 1.2. Запрещается покидать урок до его завершения.
- 1.3. Руководство школы может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.д.).
- 1.4. Запрещается вмешиваться в ход урока и внеклассного мероприятия.
- 1.5. Во время урока запрещается беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 1.6. Запрещается выражать свое отношение к учителю, учащимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.
- 1.7. Посещающий обязан выключать свой мобильный телефон.
- 1.8. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному согласию с учителем может наблюдать за ходом и выполнением, прохаживаясь по классу.
- 1.9. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешаются только с согласия учителя и руководства школы.
- 1.10. В конце урока (но не в перемену) посещающий по согласию с учителем и руководством школы может задать вопросы учащимся или предложить им выполнить мини-задания.

### **2. Наблюдение учебного процесса на уроке.**

- 2.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 2.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 2.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи уроков.
- 2.4. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего.
- 2.5. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учениками запрещается.
- 2.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 2.7. Посещающему запрещается задерживать учащихся после звонка на перемену.

### **3. Статус информации, полученной при посещении урока**

- 3.1. Информация, полученная должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации в рамках школы; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.
- 3.2. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 3.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий.
- 3.4. Руководство школы и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 3.5. Информацию посещающего об уроке категорически запрещается доводить до сведения учащихся и родителей.
- 3.6. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы, управления образования и посещающего.
- 3.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав учителя.

### **4. Анализ посещенного урока**

- 4.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 4.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе учителя.
- 4.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и руководителей школы.
- 4.4. Педагогам школы, посетившим урок, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 4.5. Посетившим урок запрещается давать анализ на перемене.
- 4.6. анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещения) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется.
- 4.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим урок; руководители школы, не посетившие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 4.8. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посетившими этот урок.

- 4.9. Учитель имеет право на самоанализ своего урока перед выступлениями посещавших его урок и заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.
- 4.10. Учитель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 4.11. учитель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 4.12. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт учителя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах урока.
- 4.13. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.
- 4.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.

#### **5. Документы, отражающие посещение уроков.**

- 5.1. Записи сделанные должностными лицами при посещении уроков вносятся в тетрадь посещений директора, заместителей директора и книгу взаимопосещений учителями школы..
- 5.2. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа.
- 5.3. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации и плановых проверок.
- 5.4. учитель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его урока.
- 5.5. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства школы.
- 5.6. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими урок учителя

#### **6. Регламент посещения уроков.**

- 6.1. Директор школы обязан просмотреть 2 урока, 1 мероприятие в неделю.
- 6.2. Заместителю директора по учебной работе обязательно посещение 5-6 уроков, 2 мероприятий в неделю (при полной административной нагрузке).
- 6.3. Заместителю директора по воспитательной работе обязательно посещение 4 уроков, 3-4 мероприятий в неделю (при полной административной нагрузке).

#### **7. Сроки действия регламента и порядок его изменения.**

- 7.1. Регламент утверждается педагогическим советом школы.
- 7.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом школы.
- 7.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.

#### **Свод правил, распространяющихся на посещение уроков.**

- Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.
- Начинать анализ урока с позитивных оценок.
- Не сравнивать одного учителя с другим.  
Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнения в объективности оценки.
- Не перечислять использованные учителем методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.
- Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.
- Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.
- Давать конкретные и вежливые оценки.
- Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок;  
по просьбе учителя он может только дать оценку с общепедагогических позиций.
- Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.
- Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.
- Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

- Анализ проходит под руководством «ведущего» - руководителя методобъединения, кафедры или замдиректора, курирующего предмет.
- Анализ урока протоколируется; учитель, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен с протоколом. С протоколом обсуждения урока имеют право ознакомиться посетившие урок педагоги.
- Выступающий не повторяет оценку других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.
- Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.
- Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к учителю с просьбой уточнить или иной аспект урока.